

## Jobannonce

# Dansk Selskab for Psykosocial Rehabilitering søger timelønnet administrativ medarbejder

Dansk Selskab for Psykosocial Rehabilitering søger en driftssikker administrativ medarbejder, der kan understøtte bestyrelsens og forretningsudvalgets faglige og fagpolitiske arbejde. Du kommer til at arbejde sammen med engagerede fagpersoner, der har brug for dig og værdsætter din evne til at holde orden og skabe struktur. Du må også gerne selv brænde for sagen!

### Dine vigtigste opgaver

- Planlægge selskabets årlige konference i uge 43, herunder at administrere tilmeldinger via NemTilmeld og udarbejde kontrakter med oplægsholdere
- Besvare løbende henvendelser til selskabet og fordele dem internt
- Koordinere bestyrelses- og forretningsudvalgs møder samt opfølgning på indgåede aftaler
- Forberede dagsorden og skrive referat af forretningsudvalgets månedlige møder
- Forberede dagsorden og skrive referat af bestyrelsesmøder ca. seks gange årligt

### Vi forventer, at du

- Har relevant erfaring med tilsvarende opgaver
- Er struktureret, vedholdende og kan arbejde selvstændigt
- Kan kommunikere, er serviceminded og sætter pris på det gode samarbejde med relevante samarbejdspartnere og kunder
- Er hjælpsom og bidrager til det gode arbejdsmiljø i selskabet
- Har mulighed for at arbejde hjemmefra og bruge egen PC
- Er fleksibel. Vores behov er stort i april og oktober og meget lille i juli og august

### Løn og ansættelse

Dine vigtigste samarbejdspartnere til daglig er selskabets formand og næstformand, faglige formidlere og bogholder.

Vi tilbyder naturligvis relevant oplæring og sparring i forhold til din funktion.

Vi forventer, at din gennemsnitlige ugentlige arbejdstid er omkring 4-6 timer eller omkring 250 timer pr. år. Arbejdstiden vil variere betydeligt i takt med selskabets aktiviteter og især være koncentreret i foråret, hvor vi planlægger selskabets årlige konference, der afholdes hvert år i uge 43 i Vejle, samt i ugerne op til gennemførelsen.

Møder foregår fortrinsvis efter fyraften og i København.

Vi tilbyder en timeløn på kr. 225 plus feriegodtgørelse.

Send motiveret ansøgning og CV til [info@psykosocialrehabilitering.dk](mailto:info@psykosocialrehabilitering.dk). Ansøgningsfrist mandag, d. 6. februar. Vi holder samtaler løbende. Tiltrædelse hurtigst muligt.

### **Kontakt**

Har du brug for flere oplysninger er velkommen til at kontakte bestyrelsesformand Mogens Seider, mobil 4031 0210 eller mail [mseider@fountain-house.dk](mailto:mseider@fountain-house.dk) eller faglig formidler Christian Ciesla Guld, mobil 2834 3285 eller mail [christian@psykosocialrehabilitering.dk](mailto:christian@psykosocialrehabilitering.dk).

### **Om Dansk Selskab for Psykosocial Rehabilitering**

Dansk Selskab for Psykosocial Rehabilitering er et fagligt selskab, der virker for at udvikle og udbrede recoveryorienteret rehabilitering i Danmark og for at fremme afstigmatisering og inklusion af mennesker med psykosociale problemer gennem forbedring af sociale forhold, tilbud om uddannelse og adgang til arbejdsmarked og civilsamfund.

Det gør vi først og fremmest ved at afholde konferencer, udgive faglige publikationer og ved at deltage i høringer og social- og sundhedspolitisk debat og idéudvikling.

Læs mere på [www.psykosocialrehabilitering.dk](http://www.psykosocialrehabilitering.dk) eller find os på Facebook og LinkedIn.